

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Staniątkach za rok 2014

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za funkcjonowanie kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Staniątkach, że w kierowanej przeze mnie jednostce funkcjonowała w wystarczającym stopniu adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Uzasadnienie:

Zgodnie z dokonaną samooceną oraz przyjęty systemem zarządzania ryzykiem oświadczam, że system kontroli zarządczej został wdrożony.

Informuję, że dla zapewnienia realizacji misji, celów i zadań jednostki oraz zarządzania ryzykiem w tym obszarze, w sposób zgodny z prawem i standardami kontroli zarządczej podjęłam w roku 2014 następujące działania:

L.p.	Obszar kontroli zarządczej w zakresie	Podjęte działania, wydane procedury
1	Zgodności działań jednostki z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.	<ol style="list-style-type: none">1. Wdrożenie Regulaminu przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2014 Burmistrza MiG Niepołomice z dn. 6.02.2014 r. w sprawie ustalenie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2014 r.2. Wdrożenie Uchwały Nr XXXVIII/533/14 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dn. 27.02.2014 r. w sprawie:<ul style="list-style-type: none">- zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub placówkach,- tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów i niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach,- tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin.
2	Skuteczności i efektywności działań w obszarach finansowych i statutowych.	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie Zarządzeniem Planu Jednostkowego Dochodów i Wydatków Budżetowych na rok 2014 na podstawie Uchwały Rady Miasta i Gminy Niepołomice.2. Wprowadzenie Zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont zgodnie ze znowelizowanymi przepisami.3. Wprowadzanie Zarządzeń dokonujących zmiany w planie finansowym jednostki budżetowej na podstawie Zarządzeń Burmistrza MiG Niepołomice w sprawie zmian budżetu Gminy Niepołomice.4. Bieżące monitorowanie i kontrola wykonania planu wydatków budżetowych – Sprawozdania Rb.

		<p>5. Monitorowanie i wdrażanie zaktualizowanych regulaminów i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i działalności dydaktycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamin Wycieczek Szkolnych, - Regulamin Dyżurów Nauczycielskich, - Regulamin Zespołu Nauczycieli uczących w oddziałach 0-III i IV – VI, - Regulamin Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale, - Regulamin Zespołu Zadaniowo – Problemowego, - Procedura postępowania w przypadku braku dostępu do dziennika prowadzonych zajęć przed ich rozpoczęciem, - Procedura postępowania w razie zaginięcia dziennika zajęć lekcyjnych, - Procedura postępowania w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia z zajęć, - Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z zajęć, - Procedura ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania, - Procedura dopuszczania do użytku w danej szkole programów nauczania, - Procedura wyboru podręczników. <p>6. Wdrażanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych, - Regulaminu szatni szkolnej, - Regulaminu placu zabaw, - Regulaminu sal lekcyjnych, - Regulaminu pracowni komputerowej, - Regulaminu sali gimnastycznej, - Regulaminu dyskotek szkolnych, - Regulaminu korytarza szkolnego, - Regulaminu świetlicy szkolnej. <p>7. Opracowanie i wdrożenie Zasad rekrutacji Dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej.</p> <p>8. Zaktualizowanie Statutu Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
3	Wiarygodności, rzetelności i terminowości sprawozdawczości	<p>Systematyczne, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań i przekazywanie informacji do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUS, - KO (serwis dyrektora), - SIO (stare), SIO (nowe), - UMIG Niepołomice. <p>Bieżące monitorowanie stron internetowych, poczty elektronicznej oraz tradycyjnej.</p>
4	Ochrony zasobów	<p>Systematyczne wdrażanie Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym oraz Polityki Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Staniątkach.</p>

5	Przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania	Monitorowanie i ocenianie przestrzegania zasad etyki zawodowej przez pracowników (wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2010/2011). Ankietowanie wg „Arkuszy samooceny pracowników”.
6	Efektywności i skuteczności przepływu informacji wewnątrz jednostki oraz na zewnątrz	Przekazywanie informacji poprzez: - Księgę Komunikatów, - Księgę Zarządzeń Dyrektora Szkoły, - rejestrowanie spraw i znakowanie dokumentacji, przeglądanie i przydzielanie korespondencji w celu terminowego załatwienia sprawy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, - stronę internetową szkoły (BIP).
7	Zarządzania ryzykiem przy realizacji misji, zadań i celów	Opracowano zestawienie zadań wrażliwych, określono stopień ryzyka i wyciągnięto wnioski mające wpływ na poprawę jakości zarządzania. W 2015 r. należy dopracować procedury naboru nowych pracowników.
8	Wdrożenia udokumentowanego systemu kontroli zarządczej	System został wdrożony Zarządzeniem nr 10/PF/2010 Dyrektora Szkoły Podstawowej, a dopracowany Zarządzeniem nr 12/2010/2011.

Staniątki, dn. 23.02.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika jednostki)