

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**  
**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza**  
**w Staniątkach w roku szk. 2015/2016**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony zgodnie z określonym wzorem, do Dyrektora Szkoły od dnia 01 marca do 30 kwietnia.
4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zadania komisji rekrutacyjnej oraz etapy jej pracy i sposoby dokumentowania określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowana przez członków komisji procedura.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/16 będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a. rodzeństwo dziecka uczęszcza już do SP Staniątki – liczba pkt. 20; dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
  - b. dziecko obojga rodziców pracujących – liczba pkt. 30; dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów potwierdzone przez pracodawców;
  - c. dziecko z rodziny korzystającej z pomocy MGOPS – liczba pkt. 10; dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
  - d. dogodnie położenie przedszkola do którego ma być przyjęte dziecko względem jego miejsca zamieszkania – liczba pkt. 5; dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów;
  - e. inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj. przewlekła choroba dziecka, potrzeba kształcenia specjalnego, potrzeba zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, potrzeba indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, potrzeba wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – liczba pkt. 5; dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.

Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od najwyższej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc.

7. Ustala się **terminy postępowania rekrutacyjnego** kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły:
  - a. składanie wniosków wraz z załącznikami – 01 marca do 31 marca;
  - b. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 21 kwietnia;
  - c. 22 – 29 kwietnia – rodzice dziecka zakwalifikowanego do oddziału przedszkolnego potwierdzają wolę uczęszczania dziecka do Szkoły zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami;
  - d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - 30 kwietnia.
  
8. Ustala się, że *dokumenty, o których mowa w pkt 8, składane są w terminie do dnia 31 marca.*
  
9. Postępowanie odwoławcze określa ustawa o systemie oświaty i procedura szkolna opracowana na jej podstawie.
  
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca sierpnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  
11. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.