

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNYCH, KART ROWEROWYCH I MOTOROWEROWYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz.U. 2010 nr 97, poz. 624).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych są wydawane na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora Szkoły. Wzór podania dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej www.spstaniatki.niepolomice.eu w zakładce Dokumenty.
2. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, kart rowerowych i motorowerowych wydawane są odpłatnie:
a) Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.
b) Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej oraz karty rowerowej/motorowerowej wynosi 9 zł.
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawione ponownie.

ŚWIADECTWA SZKOLNE

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:
a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem rodzaju świadectwa (promocyjne, ukończenia szkoły) wraz z podaniem daty urodzenia i adresu zamieszkania.
b) wnieść opłatę za wydanie duplikatu świadectwa w wysokości 26,00zł na konto Szkoły Podstawowej w Staniątkach:
Małopolski Bank Spółdzielczy 98 86190006 0060 0630 7062 0001
2. Odbiór duplikatu świadectwa w sekretariacie szkoły **w ciągu 14 dni od wniesienia opłaty** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

LEGITYMACJE SZKOLNE / KARTA ROWEROWA / MOTOROWEROWA

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, karty rowerowej/motorowerowej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat,
b) dostarczyć 1 aktualne zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem,
c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji, karty rowerowej/motorowerowej w wysokości 9 zł na konto Szkoły Podstawowej w Staniątkach:

Małopolski Bank Spółdzielczy 98 86190006 0060 0630 7062 0001

2. Odbiór duplikatu w sekretariacie szkoły **w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty**.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....
(kod, miejscowość)

....., dnia.....r.

(miejscowość)

(data)

**Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza w Staniątkach
Staniątki 5, 32-005 Niepołomice**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, karty rowerowej/motorowerowej (właściwe podkreślić) mojemu dziecku:, ur., uczniowi klasy: Szkoły Podstawowej w Staniątkach.

Oświadczam, że.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji, karty rowerowej/motorowerowej)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go w Szkole Podstawowej w Staniątkach.

.....
(podpis wnioskującego Rodzica)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej w Staniątkach:

Małopolski Bank Spółdzielczy 98 86190006 0060 0630 7062 0001

kwoty zł w dniu

UWAGA: opłata wynosi 9,00 zł za wydanie jednego dokumentu

2. Aktualne zdjęcie.

* art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(data i miejsce urodzenia)

....., dnia.....r.

(miejscowość)

(data)

**Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza w Staniątkach
Staniątki 5, 32-005 Niepołomice**

Zwracam się z prośbą o wydanie Duplikatu świadectwa ukończenia*/promocyjnego* Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Staniątkach, którą ukończyłem/am w roku.....

W/w dokument odbiorę osobiście*/proszę wysłać pod wskazany adres*

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły Podstawowej w Staniątkach:

Małopolski Bank Spółdzielczy 98 86190006 0060 0630 7062 0001

kwoty zł w dniu

UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu

2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

* niepotrzebne skreślić